

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Kenya Youth Hockey Development

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 7 8 2 3 6 4 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Ginnekenweg 212 4835NH Breda

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

www.kenyayouthhockey.com

RSIN (**)

8 6 1 1 6 0 1 1 3

Actief in sector (*)

Welzijn - Sport

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Kenya, Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Floris Carlier

voorzitter

Joost van Mierlo

secretaris

Luc Kersten

penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

E van der Dussen - oprichter en manager

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

KYHD richt zich op achtergestelde kinderen, jongens en meisjes, door het laten hockeyen en zich daardoor te ontwikkelen en weerbaar te maken.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wekelijks wordt een hockeyprogramma georganiseerd op 5 lokaties in Nairobi voor kinderen tussen de 8 en 14 jaar. Hiernaast worden de volgende activiteiten gedaan:

1. transport naar en van het sportveld
2. een warme maaltijd en drinken
3. hockeyspullen zoals sticks, ballen, kleding, scheenbeschermers en bitjes
4. opleiden van lokale coaches / trainers uit de wijken

Daarnaast zijn er partnerships met High Schools voor beurzen voor talentrijke spelers.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Sponsoring / Giften door bedrijven en (goede doelen) instellingen.
Gebruikte hockeyspullen verzameld via Nederlandse hockeyclubs.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting betaalt direct voor geleverde diensten (ransport, maaltijden, drank, etc.) en er zijn verder geen dienstverbanden, maw er wordt enkel met vrijwilligers gewerkt.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

NA Gepubliceerd op de website: www.kenyayouthhockey.com

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle vrijwilligers zijn onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ref. Annual Report 2024 - gepubliceerd op de website: www.kenyayouthhockey.com

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.kenyayouthhockey.com

Open

2 Balans

Balansdatum

0 1 - 0 1 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 01-01-2025

01-01-2024 (*)

Passiva

01-01-2025

01-01-2024 (*)

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		+	+
Vorderingen & overlopende activa	€	€		↔	↔
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 23157	€ 18417	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	€ 23157	€ 18417	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
Totaal	€ 23157	€ 18417	Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stichting hanteert een prudent financieel beleid, gericht op het opbouwen van een reserve ter hoogte van 50% van het jaarlijkse budget. Deze reserve biedt ons de flexibiliteit om nieuwe projecten te realiseren, zoals recentelijk uitbreiding van het aantal jeugdhockey-initiatieven in Nairobi van vier naar vijf. Daarnaast fungeert de reserve als een financiële buffer, waarmee we eventuele verliezen door het wegvallen van een of meerdere sponsoren kunnen opvangen.

Met betrekking tot de balans zijn twee punten van belang. Ten eerste werken we op kasbasis. Dit betekent dat financiële verplichtingen direct wrden voldaan zodra ze ontstaan. Hierdoor tref men aan de passiva zijde van de balans geen posten zoals crediteuren aan. Ten tweede nemen we geen (tweede hands) materialen op in de balans, ongeacht of deze door sponsoren zijn geschonken of door onszelf zijn aangeschaft. In de praktijk blijft dat deelnemers zorgvuldiger omgaan met materialen wanneer deze aan hen in eigendom worden overgedragen in plaats van in bruikleen. Deze keuze draagt bij aan het behoud van de materialen en levert ons uiteindelijk meer voordelen op. Daarom vindt men aan de activazijde van de balans geen materialen terug.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 32375
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 32375
Baten sponsorbijdragen	€	€ 22782.5
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 0	€ 55157.5
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€ 43163
Aankopen en verwervingen	€	€ 5751
Communicatiekosten	€	€ 178
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 1324
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 0	€ 50416
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 4741.5

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie toelichting balans.

Aankopen en wervingen zijn aankopen van hockey sportspullen (sticks, schoenen).

Financiele lasten zijn bankkosten voor de lopende rekening.

Communicatiekosten zijn kosten om de website te ondersteunen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open